

# CARTA DEI SERVIZI FORMATIVI

## 1. Generalità e obiettivi.

Questa carta dei servizi dell' Agenzia Formativa dell' I.I.S Roncalli Sarrocchi di Poggibonsi ha lo scopo di illustrare brevemente la nostra struttura per aiutare gli interessati e gli utenti a conoscerci e rendere più comprensibili ed accessibili i nostri servizi.

Nella carta dei servizi vengono riportati i principi fondamentali che ispirano le diverse azioni e servizi sviluppati, nonché le regole generali che li dirigono.

## 2. Principi fondamentali

Nell'erogazione dei propri servizi il soggetto erogatore si ispira a principi di eguaglianza, imparzialità, continuità, efficienza ed efficacia.

## 3. Dati generali

Agenzia Formativa I.I.S Roncalli-Sarrocchi.

Via Senese,230 53036- Poggibonsi-(SI)

Tel. 0577 984711 FAX 0577 982852

Codice Fiscale 82002260527

e-mail [roncalli@roncalli-sarrocchi.it](mailto:roncalli@roncalli-sarrocchi.it) sito web [www.roncalli-sarrocchi.it](http://www.roncalli-sarrocchi.it)

### Accreditamento:

Ottenuto Accreditamento definitivo presso la Regione Toscana, con decreto n. 2426 del 28/04/2003.

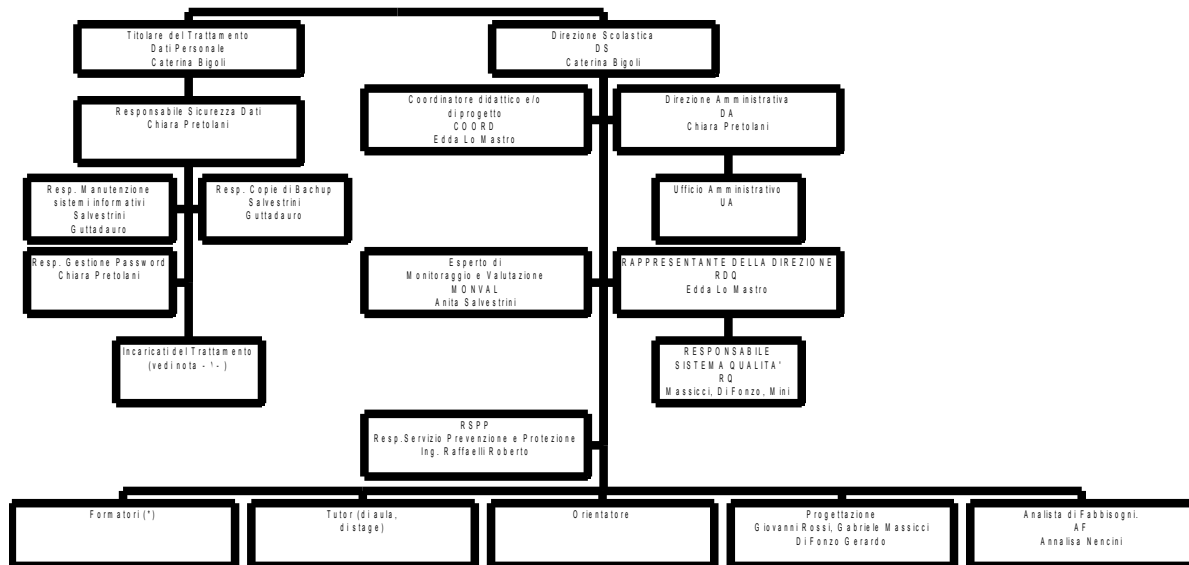
### Ambiti di accreditamento

L'accreditamento ottenuto dalla Regione Toscana riguarda i seguenti ambiti: formazione dell'obbligo, formazione superiore e formazione continua.

### Certificazione

L'Agenzia Formativa è stata certificata rispetto le norme ISO –UNI-EN 9001/2000 da NQA in data 18 Maggio 2004.

## 4. ORGANIGRAMMA DELL'AGENZIA FORMATIVA



(\*) Formatori interni: Lo Mastro Edda, Di Fonzo Gerardo, Massiccì Gabriele, Rossi Giovanni, Salvestrini Anita, Nencini Anna Lisa; Nota 1-, Mini Stefania.

## 5. Finalità dell'Agenzia Formativa: L'Agenzia è costituita per i seguenti fini :

- Gestire l'attività di formazione professionale in conformità alla normativa vigente in materia ed in attuazione degli indirizzi programmatici e delle direttive emanate dalla Regione e dalla Provincia nell'ambito delle proprie rispettive competenze;
- Migliorare l'offerta formativa adeguandola alle esigenze innovative della domanda, attraverso un utilizzo coordinato ed unitario delle strutture e risorse presenti nel sistema formativo pubblico provinciale;
- Favorire un'azione formativa caratterizzata da maggiore flessibilità, autonomia, integrazione e concentrazione, assumendo la formazione continua come elemento prioritario del sistema provinciale pubblico di formazione professionale;
- Raggiungere dimensioni di intervento più consistenti che giustifichino una dotazione strumentale adeguata, un' incisiva capacità di intervento sul mercato e una maggiore qualificazione e specializzazione degli operatori.

## 6. Servizi formativi offerti

L' **Agenzia Formativa** vuole perseguire l'attività di svolgimento di corsi di formazione professionale articolati nel modo seguente:

- ◆ corsi di formazione per l'obbligo formativo
- ◆ Formazione post diploma: corsi IFTS;
- ◆ Formazione post Laurea;
- ◆ Corsi di formazione per apprendisti in collaborazione con i centri per l'impiego;
- ◆ Aggiornamento professionale finalizzato alla acquisizione delle innovazioni tecnologiche e all'apprendimento dell'uso delle nuove strumentazioni;
- ◆ Riconversione professionale, con interventi specifici o mediante attività di formazione permanente;
- ◆ Formazione degli adulti finalizzata al conseguimento di un titolo di studio formale;
- ◆ Collaborazione con le imprese con lo scopo di formare personale qualificato in grado di rispondere alla nuova domanda di lavoro presente sul mercato;

Queste diverse attività vengono progettate e realizzate con particolare attenzione a:

- l'occupabilità,
- l'occupazione,
- la formazione continua e permanente quale aggiornamento individuale e contributo innovativo alle aziende,
- la sperimentazione di nuovi percorsi formativi;
- la collaborazione con aziende, enti, associazioni, università e organizzazioni per la migliore interazione dei diversi soggetti territoriali, con particolare attenzione nei confronti delle fasce più deboli..

Tali nostri servizi si rivolgono ad una utenza che risulta essere così articolata:

- Giovani in area di Obbligo formativo,
- Giovani disoccupati
- Studenti delle scuole medie superiori
- Diplomati
- Laureati
- Disoccupati

### **ESEMPI DELLA NOSTRA OFFERTA DI FORMAZIONE**

#### **TEST CENTER ECDL**

Obiettivi:

Conseguimento della Patente Europea del Computer.

Articolazione:

L'attività di Test Center ECDL si esplica con l'attivazione di più sessioni di esami per i sette moduli necessari per il conseguimento della patente europea per l'uso del computer. Nel contempo sono istituiti corsi per diffondere la cultura informatica e per favorire il conseguimento della patente stessa.

#### **CORSI SERALI PER ADULTI**

Obiettivi:

Favorire la riqualificazione professionale e la crescita culturale degli adulti nell'ottica di un'educazione permanente.

Articolazione:

In continuità e in collaborazione con il centro territoriale sono tenuti, presso la nostra scuola, corsi serali per le discipline del triennio utili al conseguimento del diploma di scuola media secondaria per il corso IGEA.

#### **PROGETTI I.F.T.S.**

Obiettivi:

Partecipazione realizzazione di corsi IFTS su Bandi Regionali.

Articolazione:

1200 ore complessive di cui almeno il 30% di stage in azienda.

Partecipanti: diplomati occupati e non occupati per il conseguimento di livelli formativi aggiuntivi post-diploma su settori specialistici.

## CORSI FINALIZZATI ALLA RIDUZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA

Obiettivi:

Reinserire nel ciclo della istruzione o della formazione gli studenti che hanno abbandonato anzitempo il ciclo ordinario degli studi mediante la realizzazione di moduli didattici e formativi mirati.

Articolazione:

secondo i moduli degli specifici progetti.

### **7. Standard di qualità del servizio**

L'ambito delle attività, progettate e gestite, per le quali l'Agenzia applica il proprio Sistema di gestione della Qualità è il seguente:

- Direzione
- Coordinamento
- Analisi dei Fabbisogni formativi.
- Progettazione
- Monitoraggio e valutazione
- Attività amministrativa

Gli standard generali e specifici sono definiti dal soggetto erogatore sulla base di fattori di qualità dei servizi erogati.

L'organismo erogatore dei servizi formativi provvede periodicamente all'aggiornamento dei fattori di qualità in senso più favorevole per l'allievo, a cura del responsabile della qualità, di concerto con la Direzione ed il team dei responsabili dei processi.

### **8. Dotazione di risorse professionali e logistico-strumentali**

Le risorse professionali interne sono quelle definite in organigramma.

L'organizzazione si avvale inoltre di collaboratori quali esperti-docenti esterni in relazione a specifiche competenze coerenti con gli argomenti oggetto dei corsi.

Tali esperti sono valutati preventivamente e successivamente alle prestazioni, per garantire l'adeguatezza alle esigenze ed alla soddisfazione degli utenti-partecipanti ai corsi.

Per quanto riguarda la sicurezza degli studenti, degli operatori, dei visitatori all'interno delle strutture, è attuato un piano di sicurezza per l'individuazione, l'analisi, la valutazione dei rischi e la definizione e attuazione delle conseguenti procedure atte a garantire il rispetto per le norme di prevenzione degli infortuni e la tutela della salute (D.LGS. n°626 19/9/94 e D.LGS. n°494 14/8/96).

Le ns aule di teoria sono attrezzate con la seguente dotazione minima standard:

Lavagna luminosa, lavagna a fogli mobili e su richiesta del docente proiettore video e pc per visualizzazione di documenti informatizzati.

I ns. laboratori di informatica sono dotati di stazioni composte da PC che utilizzano software applicativi di ultima generazione, monitor, oltre ad una stampante connessa in rete ed un videoproiettore.

I laboratori di informatica prevedono anche la connessione alla rete Internet.

### **9. Principali collaborazioni con Istituzioni:**

- REGIONE TOSCANA
- AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI SIENA
- COMUNE DI SIENA
- COMUNE DI POGGIBONSI
- COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA

- COMUNE DI CASOLE D'ELSA
- COMUNE DI MONTERIGGIONI

#### **Con altri Enti/Istituti e Scuole:**

- Università di: Siena e di Firenze;
- Altri Enti di Formazione: CEFOART di Siena;
- Associazioni di Categoria (Associazione Industriali di Siena, CNA, Confcommercio, Confesercenti )

#### **Alcuni fra le Principali Aziende o Enti Privati**

- EUROBIC S.p.a.
- APIT INNOVAZIONE S.r.l.
- EXECUTIVE PLANNING

#### **10 Attività della segreteria**

La segreteria garantisce orari di apertura al pubblico dei propri uffici anche in ore pomeridiane. La segreteria provvede a costituire un servizio informazioni, facilmente ed effettivamente accessibile sia allo sportello che telefonicamente.

#### **11. Modalità di diffusione della carta**

La presente carta dei servizi verrà diffusa, a cura dell'ordinamento erogatore, mediante una o più delle seguenti modalità:

- affissione sulla bacheca nella sede dell'Ente;
- pubblicazione sul sito web dell'ente;
- consegna diretta di copia della carta agli allievi iscritti;
- consegna di copia del personale docente e non docente dei corsi attuati.